Додаток 1

до Програми

**ПОРЯДОК   
розподілу та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету**

**Здолбунівської міської територіальної громади**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм направлення дітей до дитячих закладів на оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Здолбунівської міської територіальної громади.

2. Пріоритетним напрямом оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, є забезпечення їх путівками на оздоровлення.

3. Путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються діти віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки та проживають на території Здолбунівської міської територіальної громади.

4. Грошова допомога надається Здолбунівською міською радою.

5.Путівками шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення у розмірі двох прожиткових мінімумів або путівок на відпочинок у розмірі 1,3 прожиткові мінімуми для дитини віком від 7 до 18 років, що діє на момент заїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, санаторію, забезпечуються:

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

діти, які перебувають на диспансерному обліку;

діти з багатодітних сімей;

талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;

діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;

діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

Путівками шляхом надання грошової допомоги у розмірі повної вартості путівки до обраного батьками (особами, які їх замінюють) дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, санаторію забезпечуються:

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

діти з малозабезпечених сімей;

діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи;

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту.

6. Путівкою шляхом надання грошової допомоги забезпечується дитина, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки відповідно до цього Порядку один раз на рік з урахуванням того, що їй не надавалась в поточному році путівка (компенсація вартості путівки) до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв області та за її межами за рахунок бюджетних коштів (державного та місцевих бюджетів).

7. Строк перебування дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, санаторії становить 21 день.

8. Забезпечення путівками дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, санаторіям, які розміщені на території Рівненської області і внесені в мережу дитячих закладів оздоровлення і відпочинку (далі – дитячі заклади), за надання послуг із оздоровлення.

Договір укладається із дитячим закладом та одним із батьків дитини, що потребує особливої соціального уваги та підтримки, (або особою, яка їх замінює) про надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок у розмірі, визначеному пунктом 5 цього Порядку.

Договір укладається у трьох примірниках (один – для Здолбунівської міської ради, другий – для дитячого закладу, третій – для батьків дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, (особи, яка їх замінює)).

9. Батьки дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки мають право вільного вибору дитячого закладу Рівненської області.

10. Путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються діти, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на фінансування заходів Програми на відповідний рік.

11. Програма реалізовується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Різниця між вартістю путівки та розміром наданої грошової допомоги сплачується батьками (особами, які їх замінюють), підприємствами, установами та організаціями, професійними спілками і фондами, юридичними та фізичними особами, з інших джерел, не заборонених законодавством, на розрахунковий рахунок обраного дитячого закладу до заїзду або в день заїзду дитини у такий заклад.

12. Під час формування проєкту місцевого бюджету, міська рада передбачає кошти на реалізацію Програми в межах можливостей місцевого бюджету.

13. Відділ соціальних гарантій Здолбунівської міської ради:

1) здійснює облік дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки територіальної громади, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, за їх місцем проживання і реєстрації;

2) за місцем проживання та реєстрації роз’яснює батькам дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги;

3) здійснює реєстрацію заяв та веде облік дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки для забезпечення путівками на оздоровлення;

4) у першочерговому порядку на оздоровлення направляються:

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту.

При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

5) діти не можуть бути направлені на оздоровлення більше одного разу на рік за винятком дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі навчальних закладів територіальної громади;

6) з метою недопущення повторного отримання путівок, які фінансуються за рахунок міського бюджету, один із батьків або інший законний представник дитини обов’язковов заяві зазначає, що путівка використовується за рахунок місцевого бюджету протягом року вперше;

7) для взяття на облік для забезпечення путівкою на оздоровлення один із батьків (особа, яка їх замінює) дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки подає до відділу соціальних гарантій міської ради заяву про взяття на облік для отримання путівки та документи, передбачені пунктом 14 цього Порядку;

8) згідно з обліком для забезпечення путівками на оздоровлення, з урахуванням кількості вільних місць у обраному одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки дитячому закладі, формує списки дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги у трьох примірниках;

9) надсилає погоджений список дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки відповідному дитячому закладу, а також інформує одного з батьків (особу, яка їх замінює) дитини що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, про результати розгляду поданих документів;

10) доводить до відома одного з батьків (особи, яка їх замінює) дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині за період оздоровлення в обраному ним дитячому закладі, та обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі наявності різниці між вартістю путівки та розміром грошової допомоги);

11) у разі отримання від обраного батьками (особою, яка їх замінює) закладу відмови щодо прийняття їхньої дитини на оздоровлення інформує про це одного з батьків і пропонує вибрати інший заклад. У разі відмови дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, яка включена до списку дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, від оздоровлення одному із батьків потрібно не пізніше ніж за п’ять днів до початку заїзду повідомити про це відділ соціальних гарантій;

12) якщо дитина, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки не використала своє право на оздоровлення, відділ забезпечує таким оздоровленням наступну за черговістю дитину;

якщо дитина, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, яка перебуває на обліку для забезпечення путівками на оздоровлення у відділі соціальних гарантій, одержала в поточному році путівку (грошову допомогу для компенсації вартості путівок) за кошти державного або місцевого бюджету в іншій організації, вона знімається з обліку;

13) несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у списках дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

**Перелік документів, необхідних для взяття на облік**

**для забезпечення путівкою**

14. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подаються до відділу соціальних гарантій, разом із заявою про взяття на облік для отримання путівки, такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження дитини,

копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування,

копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює);

2) для дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до [пунктів19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73)-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту;”.

дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

дітей з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї:

-копія свідоцтва про народження,

-копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює)”;

3) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

-копія свідоцтва про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого  2014 року, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 „Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника”,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює);

4) для дітей із малозабезпечених сімей:

-копія свідоцтва про народження дитини,

-довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченимсім'ям, яка дійсна на момент заїзду до дитячого закладу,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податківодного з батьків (особи, яка їх замінює);

5) для дітей із багатодітних сімей:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або, у разі його відсутності, довідка про склад сім’ї,

- копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює);

6) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

-копія свідоцтва про народження дитини,

-довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана для одного з батьків (осіб, що їх замінюють), із зазначенням у ній відомостей про дитину,

- копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податківодного з батьків (особи, яка їх замінює);

7) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

-копія свідоцтва про народження,

-форма первинної облікової документації № 079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 “Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, у якій вказано діагноз за МКХ-10,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює);

8) для талановитих і обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

-копія свідоцтва про народження дитини,

-копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше – третє особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податківодного з батьків (особи, яка їх замінює);

9) для дитячих творчих колективів та спортивних команд – переможців

міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

-копія свідоцтва про народження,

-список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив, спортивна команда,копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше-третє командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податківодного з батьків (особи, яка їх замінює);

10) для відмінників навчання:

-копія свідоцтва про народження дитини,

-копія табеля за останній навчальний рік,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює);

11) для лідерів дитячих громадських організацій:

-копія свідоцтва про народження дитини,

-клопотання керівного органу громадської організації,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює).

12) дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи:

-копія свідоцтва про народження,

-копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків (особи, яка їх замінює),

-копії документів, які підтверджують належність одного з батьків до осіб з інвалідністю І або ІІ групи.

15. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 14 цього Порядку, пред’являються оригінали зазначених документів.

16. Не раніше ніж за три дні до заїзду в дитячий заклад дитина повинна пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати [форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3#n3)

17. Путівка на дитину, яка прибула в обраний її батьками (особою, яка їх замінює) дитячий заклад, оформляється працівником такого закладу під час заїзду дитини та відповідно до договору і списків, поданих відділом соціальних гарантій Здолбунівської міської ради.

18. Під час виїзду дитини з відповідного дитячого закладу її батькам (особі, яка їх замінює) видається копія зворотного талону до путівки, засвідчена підписом керівника та печаткою дитячого закладу.

19. Документи, зазначені в пункті 14 цього Порядку, зберігаються у відділі соціальних гарантій протягом трьох років.

20. До дитячого закладу діти, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки  можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

21. Відповідальність дитячого закладу за життя і здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівникам цих закладів.

22. Дитячий заклад у триденний строк після заїзду дітей, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, повідомляє Здолбунівську міську раду про кількість фактично прибулих дітей до дитячого закладу у відповідності із договорами та списками.

23. У разі встановлення під час прийому дитини факту забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку тощо) така дитина до дитячого закладу не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

24. Факт виявленого порушення фіксується складанням працівниками дитячого закладу акту у трьох примірниках. Один примірник акту надсилається до Здолбунівської міської ради.

**Звітність пронадходження коштів нанадання грошової допомоги для компенсації вартості путівок та контроль за дотриманням вимог цього Порядку**

25. У п'ятиденний строк після надання послуг дітям, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки дитячий заклад подає Здолбунівській міській раді акт надання послуг, підписаний трьома сторонами, для проведення розрахунків за результатами наданих послуг дитячим закладом за відповідний звітний період згідно з умовами договору та зворотні талони до путівок.

26. У разі дострокового вибуття дитини із дитячого закладу оплата проводиться за використану частину путівки. Здолбунівська міська рада кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) дитячому закладу не сплачує.

27. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе дитячий заклад відповідно до закону.

28. Контроль за використанням коштів, передбачених на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Юрій СОСЮК