



**У КРАЇНА
Здолбунівська міська рада Рівненської області
п"яте скликання**

РІШЕННЯ

Від 18 листопада 2009 року

№ 1347

**Про затвердження « Положення про
громадські слухання в місті Здолбунові»**

Розглянувши «Положення про громадські слухання в місті Здолбунові», керуючись статтями 13, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити «Положення про громадські слухання в місті Здолбунові» згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Капітулу В.В.

Міський голова

I.Ольшевський

Додаток

До рішення
Здолбунівської міської
ради від 18 листопада
2009 року № 1347

ПОЛОЖЕННЯ «ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ В МІСТІ ЗДОЛБУНОВІ»

I. Загальні положення

1.1. Громадські слухання є формою участі громадськості в здійсненні повноважень місцевого самоврядування, які передбачені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим чинним законодавством України.

1.2. Метою провадження громадських слухань є ознайомлення громадськості міста з позицією міської ради з актуальних проблем міста та отримання від мешканців міста пропозицій та зауважень з цих питань у формі безпосереднього спілкування.

1.3. Слухання провадяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

1.4. Результати провадження громадських слухань носять рекомендаційний характер для міської ради та виконавчих органів міської ради.

1.5. Громадські слухання не можуть провадитися з питань, що стосуються:

- питань, не віднесені до компетенції місцевого самоврядування;
 - ініціатив, що носять політичний характер загальнодержавного значення.
- 1.6. Наступні громадські слухання з одного й того ж питання на відповідній території провадяться не раніше трьох місяців після провадження попередніх.

1.7. Громадські слухання провадяться у терміни, що передбачені цим Положенням.

1.8. Громадські слухання провадяться щодо питань, які мають відношення до мешканців

- усього міста;
- частини міста (будинку, під'їзду, тощо).

1.9. Питання організації й провадження громадських слухань регулюються законодавством, цим Положенням.

II. Ініціювання громадських слухань

2.1. Суб'єктами права ініціювання громадських слухань у порядку, визначеному цим Положенням (далі -Ініціатор), є:

- депутати міської ради;
- міськвиконком ;
- мешканці міста, тощо;

2.2. Для реєстрації ініціативи з провадження громадських слухань до міської

ради подається підписний лист з підписами ініціаторів громадських слухань, або лист –клопотання, якщо цього вимагає законодавство.

2.3. Реєстрація ініціативи здійснюється секретарем ради у випадках, якщо ініціативу підтримано:

- не менш як однією п'ятою від загального складу міської ради;
- міським головою;
- не менш як однією десятою від усіх мешканців, котрі мають виборче право у випадку, якщо проблема стосується всього міста;
- не менш як однією третью від мешканців під»їзду, тощо.

2.4. У випадку ініціювання громадських слухань мешканцями міста, кварталу, тощо секретар ради реєструє ініціативну групу в кількості не менше двадцяти осіб, котрі мають виборче право, у випадку ініціювання громадських слухань із проблем, що стосуються всього міста чи міського району.

2.5. У випадку ініціювання громадських слухань мешканцями міста, кварталу, під»їзду секретар ради реєструє ініціативну групу в кількості не менше десяти осіб, котрі мають виборче право, у випадку ініціювання громадських слухань із проблем, що стосуються кварталу.

2.6. Для реєстрації ініціативи провадження громадських слухань до секретаріату подається заява або лист-клопотання суб'єкта ініціативи, підписані міським головою від імені виконкому міської ради, відповідною кількістю депутатів, депутатами міської ради чи всіма членами ініціативної групи, в якій зазначаються:

- проблема, винесена на обговорення на громадські слухання;
- територія, на яку розповсюджується проблематика, що її виносять на обговорення на громадські слухання.
- особа чи особи, вповноважені представляти ініціативну групу, групу депутатів.

2.7. Секретар ради реєструє заяву в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, зборів та громадських слухань міської ради.

2.8. Протягом трьох робочих днів секретар ради організовує зустріч членів ініціативної групи з відповідальними працівниками міської ради для розгляду питань, поставлених у заявлі на провадження слухань на предмет їхнього вирішення органами самоврядування відповідно до власної компетенції у встановлені терміни. У разі якщо така зустріч не відбулася з причин, не залежних від ініціативної групи, або коли в результаті зустрічі не було досягнуто узгодженого рішення, ініціативна група розпочинає збір підписів на підтримку ініціативи для провадження громадських слухань.

2.9. Секретар ради затверджує форму підписного листа та видає його зразок, який може копіюватись ініціативною групою способом, що забезпечує аутентичне відображення зразка підписного листа.

2.10. Підписний лист повинен містити такі дані:

- назва теми провадження громадських слухань;
- прізвище, ім'я та по-батькові особи, котра підписує лист;
- дата народження;

- місце постійного проживання;
- підпис.

2.11.Кількість необхідних для реєстрації ініціативи підписів розраховується секретарем ради і фіксується за його підписом на копії заяви про ініціювання громадських слухань.

2.12.Підписи на підтримку ініціативи подаються до міської ради протягом п'ятнадцяти днів з дня реєстрації затвердження форми підписного листа.

2.13.Рішення про реєстрацію ініціативи приймається секретарем ради протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви (для міськвиконкому та групи депутатів) чи підписних листів (для ініціативної групи громадян), про що ініціатора повідомляють протягом найкоротшого часу, але не пізніше трьох календарних днів.

2.14.Секретар може перевірити достовірність підписів у підписному листі, який подається ініціативною групою, і прийняти рішення про недостовірність деяких з них. У цьому випадку ініціативна група може додатково протягом трьох днів дібрати відповідну кількість підписів.

2.15.Рішення про реєстрацію ініціативи оприлюднюється у встановленому законом чи регламентом міської ради порядку.

III. Предмет громадського обговорення

3.1.Громадському обговоренню підлягають :

3.1.1 Питання, що віднесені до компетенції міської ради та виконавчого комітету міської ради Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинним законодавством України ;

3.1.2.Питання будівництва на території міста, що погоджені в установленаому законодавством порядку - проекти місцевих правил забудови та проекти містобудівної документації, які пройшли в установленаому законодавством порядку державну експертизу, а саме:

- схеми планування міста та його окремих частин;
- генеральний план міста;
- детальні плани територій (частин міста);
- проект забудови міста;
- містобудівні обґрунтування

розміщення

об'єктів

містобудування.

3.1.3.У разі розроблення генерального плану міста у дві стадії громадському обговоренню підлягають окремо проект концепції розвитку міста та безпосередньо проект генерального плану міста.

3.2.Громадське обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови проводиться один раз.

3.3.Проектування і будівництво окремих будівель і споруд, не передбачених чинним генеральним планом , детальним планом території не допускається і не виносиється на обговорення.

ІV. Організація проведення громадського обговорення

4.1. Міська рада при вирішенні питань, що підлягають громадському обговоренню зобов'язана забезпечити:

- оприлюднення відповідних прийнятих рішень щодо предмету обговорення;
- оприлюднення відповідних прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації, місцевих правил забудови з прогнозованими правовими, економічними та екологічними наслідками;
- оприлюднення розроблених та погоджених в установленому законодавством порядку проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови і доступ громадськості до цієї інформації;
- реєстрацію, розгляд та узагальнення пропозицій (зауважень) громадськості, поданих до предмету обговорення та до проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови;
- проведення громадських слухань з обговорення проектів містобудівної документації та місцевих правил забудови;
- узгодження спірних питань між громадськістю через погоджувальну комісію;
- винесення нерозв'язаних погоджувальною комісією спірних питань на розгляд ради;
- оприлюднення результатів громадського обговорення.

4.2. Оприлюднення прийнятих рішень щодо предмету обговорення та результатів громадського обговорення здійснюється у двотижневий строк з дня їх прийняття шляхом опублікування таких рішень у засобах масової інформації, а також розміщення таких рішень на офіційному веб-сайті Здолбунівської міської ради.

4.3. Міська рада зобов'язана інформувати громадськість через офіційний веб-сайт про прогнозовані правові, економічні та екологічні наслідки впровадження відповідних рішень міської ради, що підлягають обговоренню та схем планування територій, його окремих частин, генерального плану міста, детальних планів частин міста, проектів забудови території.

4.4. Оприлюднення оголошення про проведення громадського обговорення здійснюється не пізніше як у місячний строк з дня надходження до міської ради розроблених та погоджених в установленому законодавством порядку таких проектів.

4.5. Проекти рішень та містобудівної документації, місцевих правил забудови опубліковується також в той же термін шляхом публікації повідомлень про проведення громадського обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови та поширення їх у електронному вигляді у формі інформаційного пакета чи брошури на офіційному веб-сайті Здолбунівської міської ради.

4.6. Повідомлення про громадське обговорення у друкованих засобах масової інформації повинно містити місце, час, дату та предмет громадського обговорення, відповідальну особу, номер телефону відповідальної особи за проведення громадського слухання.

4.7. На офіційному веб-сайті Здолбунівської міської ради одночасно розміщується детальне оголошення, яке має містити:

- проект рішення, що обговорюється чи назву проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови, їх значення для планування території та межі територій, у тому числі суміжних, на якій проживають особи, які мають право брати участь у громадських слуханнях з обговорення відповідних проектів;
- відомості про ініціатора громадських обговорень або замовника та розробника, підстави розроблення;
- положення проектів рішень, що обговорюються чи проектів рішень містобудівної документації, місцевих правил забудови, у тому числі графічний матеріал, що відображають зміст зазначеної документації з проектними рішеннями;
- порядок, місце і строки детального ознайомлення з проектом відповідної документації;
- найменування та місцезнаходження, контактну інформацію органу, до якого слід звертатися із пропозиціями (зауваженнями);
- строк подання пропозицій (зауважень) громадськості;
- інформацію стосовно запланованих інформаційних заходів (презентації, "круглих столів", тощо);
- дату, час та місце проведення громадських слухань ;
- висновки, що передбачені чинним законодавством України .

4.8. Особи, які є ініціаторами громадських слухань або виносять проекти відповідної документації на обговорення, є відповідальними за їх автентичність (відповідність документації, що обговорюється), а також за додержання вимог законодавства та державних норм і стандартів.

4.9. Повідомлення про громадське обговорення є підставою для подання пропозицій (зауважень) громадськості Здолбунівської міської ради.

4.10. Пропозиції (зауваження) громадськості подаються до початку проведення громадських слухань, а також можуть бути висловлені та внесені до протоколу під час проведення громадських слухань.

4.11. Пропозиції (зауваження) громадськості мають бути обґрунтовані, а також містити посилання на положення відповідних законодавчих та інших нормативно-правових актів, державних стандартів, норм і правил.

4.12. Дата проведення громадських слухань визначається відповідальним працівником за громадське обговорення у строк:

- не менше місяця і не більше трьох місяців з дня опублікування оголошення про громадське обговорення питання, що віднесено до компетенції Здолбунівської міської ради чи виконавчого комітету Здолбунівської міської

- ради Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- не менше трьох і не більше п'яти місяців з дня оприлюднення повідомлення про громадське обговорення проектів схем планування територій міста, його окремих частин, генеральних планів міста, детальних планів, місцевих правил забудови;
 - не менше двох і не більше чотирьох місяців з дня оприлюднення повідомлення про громадське обговорення проектів забудови територій;
 - не менше одного і не більше трьох місяців з дня оприлюднення повідомлення про громадське обговорення проекту містобудівного обґрунтування розміщення об'єкта містобудування.

4.13. Місце та час проведення громадських слухань визначаються відповідальною особою за громадське обговорення залежно від виду документації, що виноситься на обговорення, з урахуванням можливості забезпечення присутності всіх імовірних учасників.

У. Вимоги до осіб - учасників громадських слухань

5.1. У громадських слуханнях можуть брати участь:

- повнолітні фізичні особи, які проживають на території, щодо якої розробляється документація, або на суміжній з нею, що визначається відповідальним за проведення громадських слухань;
- юридичні особи, приміщення яких розташовані на території, щодо якої розробляється документація, в особі їх повноважних представників;
- власники та користувачі земельних ділянок, розташованих на території, щодо якої розробляється документація, та на суміжній з нею, що визначається відповідальним за проведення громадських слухань;
- представники громадських організацій, органів самоорганізації населення, діяльність яких поширюється на відповідну територію;
- замовники та розробники документації;
- посадові особи Здолбунівської міської ради;
- депутати ради.

VI. Проведення громадських слухань. Розгляд пропозицій (зауважень) громадськості

6.1. Міська рада (її виконавчі органи) у визначені цим Положенням строки проводить громадські слухання відповідних проектів рішень або проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови. Громадські слухання проводяться під головуванням відповідальної особи за громадське слухання.

6.2. До обов'язків головуючого на громадських слуханнях належить:

- забезпечення реєстрації учасників слухань;
- забезпечення обрання секретаріату слухань у складі трьох осіб –

представників Здолбунівської міської ради , громадськості , ініціатора чи замовника документації;

- оголошення порядку денного і пропозицій щодо регламенту проведення слухань;
- інформування про порядок ведення протоколу, подання усних та письмових пропозицій (зауважень) щодо предмета обговорень;
- надання можливості розробникам викласти основні положення документації, яка підлягає обговоренню, та проблемні питання, що заслуговують на увагу громадськості;
- інформування учасників слухань про подані пропозиції (зауваження) та порядок їх урахування;
- надання можливості представникам громадськості поставити запитання та висловити свою думку;
- забезпечення ведення обговорення та прийняття відповідних рішень щодо пропозицій (зауважень) громадськості з дотриманням регламенту;
- оголошення рішення про призначення членів погоджувальної комісії ;
- забезпечення обрання членів погоджувальної комісії від громадськості (орієнтовно 7-11 чол.);
- підбиття підсумків громадських слухань та інформування учасників слухань про порядок урахування пропозицій (зауважень) громадськості.

6.3. До складу погоджувальної комісії входять:

- посадові особи Здолбунівської міської ради;
- при обговоренні питань будівництва - представники органу земельних ресурсів, природоохоронного і санітарно-епідеміологічного органу, органу містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини та інших органів, залежно від виду проектної документації;
- представники професійних об'єднань та спілок, архіектори, науковці;
- уповноважені представники громадськості, які обираються на громадських слуханнях.

Кількість представників громадськості має становити не менше 50 відсотків і не більше 70 відсотків загальної чисельності комісії.

6.4. Головою погоджувальної комісії є посадова особа , яка головувала на громадських слуханнях.

6.5. Протокол слухань складається секретаріатом за участю членів погоджувальної комісії, підписується ними та головуючим. За наявності спірних питань, обґрутованих з посиланням на нормативно-правові акти, у протоколі фіксується мотивоване обґрутування члена (членів) погоджувальної комісії.

6.6. У разі відсутності пропозицій (зауважень) громадськості складається відповідний акт.

6.7. Погоджувальна комісія протягом двох тижнів після її створення розглядає спірні питання, зафіксовані у протоколі громадських слухань, та ухвалює рішення про врахування або мотивоване відхилення цих пропозицій (зауважень).

6.8. Засідання погоджувальної комісії є правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше двох третин її членів (з них не менше половини представників громадськості).

6.9. Рішення погоджувальної комісії приймається більшістю присутніх членів та оформлюється відповідним протоколом.

6.10. Під час проведення громадських слухань здійснюється їх фіксація за допомогою доступних засобів (аудіо-, відеозапис).

6.11. У разі неспроможності погоджувальної комісії врегулювати спірні питання між сторонами остаточне рішення приймає міська рада. Урегульовані погоджувальною комісією спірні питання між сторонами або прийняті радою рішення є підставою для внесення змін до проекту предмета обговорення чи проекту відповідної документації.

УП. Урахування результатів громадського обговорення

10.1. У разі потреби за результатами громадського обговорення вносяться необхідні зміни до відповідних проектів рішень чи документації та проводиться її повторна державна експертиза, витрати за яку оплачуються замовником, а рада приймає відповідне рішення щодо затвердження містобудівної документації.

10.2. Сторона, не згідна з рішенням органу місцевого самоврядування, може оскаржити його в судовому порядку.

УІІІ. Фінансування заходів з громадського обговорення

8.1. Фінансування заходів з громадського обговорення проектів рішень чи проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови здійснюється за рахунок коштів ініціаторів чи замовників цих проектів.

Секретар ради

В.В. Капітула